

SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
Dirección de Promoción Cultural y Artística	<b>GO 103</b> Fortalecimiento del Equipo de Trabajo	✓ Se realizaron las gestiones para capacitaciones pero se están esperando respuestas	Febrero
Dirección Parque Zoológico Nacional	<b>GO 102</b> Definir temáticas a implementar en los parques recreo educativos.	✓ Atención dos excursiones con recorrido ✓ Diseño e impresión de fotografías para reemplazar las antiguas correspondientes a juegos del Centro de Interpretación.	Enero
Dirección Parque Zoológico Nacional	<b>GO 605</b> Manejo de la colección de Fauna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riego de plantas dentro de los recintos en época seca en aviario.</li> <li>2. Siembra de diferentes semillas para alimento (alpiste, frijol y zacate de limón) en recinto de iguanas verdes.</li> <li>3. Se realizó el forrado con malla fina, de un recinto de Miscelánea que próximamente albergará a un "tigrillo" juvenil.</li> <li>4. Apoyo en construcción de corral en el área de cuarentena para dos cabras domésticas machos, pertenecientes a la colección de mamíferos.</li> <li>5. Realización de poda y limpieza total de "Isla de los monos cara blanca"</li> <li>6. Monitoreo reproductivo de Emú, recolección de huevos en mal estado, atención a macho anidando y colocación de heno.</li> <li>7. Entrega de dieta especial por periodo de reproducción de ejemplar Emú, al macho que está calentando los huevos se le entrega aparte agua y comida (Lechuga, zanahoria y concentrado de perro + vitaminas) todos los días en horas de la mañana.</li> <li>8. Monitoreo reproductivo de Rey zope, limpieza de recinto y entrega de dieta especial.</li> <li>9. A finales de Enero se obtuvieron los primeros huevos de "sapó".</li> <li>10. Se está realizando el manejo y mantenimiento del bioterio de "Grillos"</li> </ol>	Enero
Dirección Parque Zoológico Nacional	<b>GO 102</b> Definir temáticas a implementar en los parques recreo educativos	✓ Diseño e impresión de fotografías para reemplazar las antiguas	Febrero

SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
Dirección Parque Zoológico Nacional	<b>GO 104</b> Diseñar proyectos de mejora	✓ Se gestionó un freezer para veterinaria, se continua con construcción de taller de mantenimiento	Febrero
Dirección Nacional de Espacios de Desarrollo Cultura	<b>GO 601</b> Producir y difundir productos culturales de carácter local con contenido patrimonial	✓ Diseño y aprobación del manual	Febrero
Dirección Nacional de Espacios de Desarrollo Cultura	<b>GO 605</b> Manejo de la colección de Fauna	✓ Colocación de diferentes plantas acuáticas en el río del Herpetario para mejorar su condición de salud y hábitat, para el crecimiento.	Febrero
Dirección Nacional de Espacios de Desarrollo Cultura	<b>GO 710</b> Acciones culturales Programa Inclusión Cultural	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniones con personal de Casa de la Cultura El Ciego, para dar continuidad a proyecto Mi zoo inclusivo; se recibió a 80 niños y niñas del Hogar San Vicente de Paúl.</li> <li>✓ Atención y recorrido con estudiantes universitarios con proyectos de clase. Realización de</li> <li>✓ Actividad en celebración día de los humedales.</li> </ul>	Febrero
Dirección Nacional de Espacios de Desarrollo Cultura	<b>GO 804</b> Elaboración de Directorio Escolar	✓ Se estableció contacto con personal de MINED para envío de correspondencia	Febrero
Dirección Nacional de Espacios de Desarrollo Cultura	<b>GO 101</b> Supervisar el trabajo realizado por las Direcciones de la DNEDC	✓ Reuniones de coordinación por informes de Auditoría	Marzo
Dirección Nacional de Espacios de Desarrollo Cultura	<b>GO 102</b> Definir temáticas a implementar en los parques recreo educativos.	✓ Desarrollo de actividad "La Pizarra mágica".	Marzo

SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
<b>ADMINISTRATIVA</b>			
Dirección Nacional de Espacios de Desarrollo Cultura	<b>GO 605</b> Manejo de la colección de Fauna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se ha creado dos nuevas cajas con huevos de grillos, para el aumento de la población de estos como alimento.</li> <li>2. Se le entregaron diferentes tipos de orugas e insectos a la "Suri cata" y varios grillos a los "monos Cara blanca" y la "mona Celebe".</li> <li>3. Se le entregaron varios grillos como enriquecimiento a los "Emu".</li> <li>4. Se le entregaron ratones como enriquecimiento a los gatos zontos y tigrillos.</li> <li>5. Ingreso a exhibición de "bejuquilla café" en período de adaptación.</li> <li>6. Se incorporaron a exhibición a pareja de "tigrillos" en período de adaptación.</li> <li>7. Se continúa el monitoreo de la incubación de los huevos de las especies de "Emú y Rey zope".</li> <li>8. Nacimiento de 1 cría de tigrillo.</li> <li>9. Nacimiento de 5 crías de coyote</li> </ol>	Marzo
Dirección Nacional de Espacios de Desarrollo Cultura	<b>GO 101</b> Supervisar el trabajo realizado por las Direcciones de la DNEDC	✓ Reuniones mensuales con la dirección nacional, no realizada en 2 semanas por razones de salud.	Mayo
Dirección Nacional de Espacios de Desarrollo Cultura	<b>GO 102</b> Definir temáticas a implementar en los parques recreo educativos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia a Presentación de Documentos del CONAIDP sobre Inclusión Social.</li> <li>✓ Asistencia a Taller sobre el Proceso de Formulación del Plan Nacional de Acción de la Política Nacional de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia.</li> </ol>	Mayo
Dirección Nacional de Espacios de Desarrollo Cultura	<b>GO 605</b> Manejo de la colección de Fauna	<b>605.1.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realización de reparación de malla en recinto de pericón garganta roja, por problemas deterioro de malla.</li> </ol>	Mayo

SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
<b>ADMINISTRATIVA</b>			
Dirección Nacional de Espacios de Desarrollo Cultura	<b>GO 605</b> Manejo de la colección de Fauna	<ol style="list-style-type: none"> <li>Colocación de techo en recinto de micoleones para protección de cría en época lluviosa.</li> <li>Colocación de heno en área de refugio de cebras, por problema de salud de cebra juvenil.</li> <li>Se realizó la ambientación del recinto de las "Auroras".</li> <li>Adecuación y ambientación de recinto en herpetario para exhibir 14 tortugas recién nacidas.</li> <li>Adecuación y ambientación de exhibidor para serpiente rey.</li> <li>Adecuación y ambientación de recinto de iguanas.</li> <li>Construcción de techo para resguardo de cebra macho por las lluvias.</li> <li>Ambientación de recinto de "tecolote bigotudo".</li> <li>Ambientación y adecuación de recinto para exhibir "serpientes masacuatas" bebés.</li> <li>Ambientación de 8 recintos del herpetario utilizando piedras de mar.</li> <li>Ambientación y adecuación de recinto para exhibir 2 crías de iguana.</li> </ol> <p><b>605.2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Retiro de 2 huevos de pavo real.</li> <li>Retiro de 2 de gallina guinea.</li> <li>Retiro de 7 huevos de serpiente ranera.</li> <li>Separación de macho de la cebra macho de la hembra reproductora.</li> </ol> <p><b>605.3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nacimiento de cría de "Alcón guás"</li> <li>Nacimiento de cría de "cebra".</li> <li>Nacimiento de dos crías de Micoleón.</li> <li>Nacimiento de cría de "tepezcuintle".</li> <li>Nacimiento de 17 tortugas de varias especies. Nacimiento de 2 iguanas.</li> <li>Nacimiento de 6 boas nicaragüenses.</li> </ol>	Mayo

SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
Dirección Nacional de Espacios de Desarrollo Cultura	<b>GO 605</b> Manejo de la colección de Fauna	<p><b>605.5</b> Fueron enviados los requerimientos del proyecto, sin embargo no se ha tenido respuesta de ejecución del mismo por parte de la DNEDC</p> <p><b>605.6</b> 1. Se realizan fumigaciones diarias en diferentes espacios y recintos, de la misma manera desinfecciones semanales de exhibidores y refugios de ejemplares. 2. Cambio de tiras y bolsas atrapamoscas. 3. Se colocan cebos para ratas en diferentes espacios para control de roedores 4. Desinfección de frutas, verduras y cuarto frío con solución yodada. 5. Desinfección de quirófano</p> <p><b>605.7</b> Se realizan pruebas específicas para cebra en MAG, como leptospirosis, brucelosis, hemoparasitos y anemia infecciosa equina. Resultados negativos.</p> <p><b>605.8</b> Chequeo dental a ejemplares de micoleón de cuarentena veterinaria y a ejemplar de cebra juvenil</p> <p><b>605.9</b> 1. Se realizan dos pedidos semanales de frutas, verduras y carne, para asegurar la alimentación de los ejemplares de fauna. 2. Adición de suplementos específicos para los diferentes ejemplares de fauna. 3. Carnívoros con carbonato de calcio y herbívoros con sales minerales. 4. Suplemento específico para aviario. 5. Suplementos específicos para ejemplares en crecimiento, con déficit alimenticio y ejemplares en gestación (cebra y monos). Adquisición de alimento especial para ejemplares lactantes y neonatos.</p>	Mayo

SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
Dirección Nacional de Espacios de Desarrollo Cultura	<b>GO 605</b> Manejo de la colección de Fauna	6. Glucosaminas en dietas de ejemplares geriátricos o con problemas osteoarticulares coyote y jaguar. 7. A crías lactantes saccharomyces en dietas. 605.10 Se continúa la reproducción exitosa en el bioterio de renacuajos de ranas y sapos.	Mayo
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GE 201</b> Gestión de Cooperación para el Programa ¡Vive la cultura!	✓ Firma de 1 Convenio de Cooperación con Asociación Nueva Acrópolis.	Enero
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GE 701</b> Gestión de Cooperación	✓ Gestión de cooperación con 3 instituciones. ✓ Elaboración de 3 proyectos de cooperación. ✓ Asesoramiento a Compañía Nacional de Danza.	Enero
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GE 702</b> Seguimiento a gestiones relacionadas con Cancillería (RR.EE)	✓ Elaboración de 4 proyectos para presentarse al IILA por medio de Cancillería. Publicación de 1 convocatoria en SIC.	Enero
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GE 704</b> Apoyo técnico institucional en relaciones internacionales y de cooperación de la SEC	✓ 3 reuniones con cooperantes internacionales. ✓ Envío de 4 notas de Relaciones Públicas con actores estratégicos nacionales e internacionales	Enero
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GE 201</b> Gestión de Cooperación para El Programa ¡Vive la Cultura!	✓ Firma de 9 convenios de cooperación. ✓ Búsqueda de cooperación con 3 instituciones.	Febrero
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GE 202</b> Gestión de cooperación para el sistema de coros y orquestas juveniles.	✓ Gestión de de cooperación con dos instituciones.	Febrero

SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
<b>ADMINISTRATIVA</b>			
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GE 701</b> Gestión de cooperación	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reunión con 2 instituciones.</li> <li>✓ Gestión de cooperación para proyectos SEC con 6 instituciones.</li> <li>✓ 4 firmas de convenios de cooperación.</li> <li>✓ Actualización de convenios vigentes y no vigentes.</li> <li>✓ Elaboración de 3 proyectos de cooperación.</li> <li>✓ Asesoramiento de proyectos y actividades con 3 Direcciones Nacionales.</li> </ul>	Febrero
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GE 702</b> Seguimiento a gestiones realizadas con Cancillería (RR.EE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Envío de correspondencia de 4 proyectos de cooperación internacional y 6 convocatorias subidas al SIC.</li> </ul>	Febrero
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GE 703</b> Administración y seguimiento de proyectos en ejecución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitoreo, seguimiento y apoyo técnico a elaboración de 3 informes financieros de proyectos de cooperación internacional.</li> </ul>	Febrero
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GE 704</b> Apoyo técnico institucional en relaciones internacionales y cooperación de la SEC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 17 Reuniones</li> <li>✓ 16 Cartas de Relaciones Públicas</li> </ul>	Febrero
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GE 705</b> Actualizaciones de bases de datos de la dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 informe</li> </ul>	Febrero
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GO 801</b> Fortalecimiento del recurso humano de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 4 Reuniones de equipo</li> </ul>	Febrero
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GO 802</b> Actualización de información para manuales de la dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Análisis y revisión del MOF</li> </ul>	Febrero

SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GO 803</b> Asesoramiento y revisión técnica de proyectos culturales.	✓ Remisión de los proyectos presentados a PTR a la Dirección Administrativa con el visto bueno técnico de esta Dirección	Febrero
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GO 804</b> Formación de las capacidades en gestión cultural.	✓ Elaboración de listas de destinatarios para entrega de la Recopilación de Herramientas para la Gestión Cultural. ✓ Elaboración de propuesta de programa de talleres de formulación de proyectos culturales.	Febrero
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GO 805</b> Diseño e implementación de un diplomado en gestión cultural (2ª Fase)	✓ Notificación de participación del BCR para impartir el Módulo I del Diplomado en Industrias Culturales y Creativas y confirmación de Oficina UNESCO San José para impartir el módulo II. ✓ Seguimiento de participación de experto en Economía Naranja en el Diplomado.	Febrero
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GO 807</b> Coordinar y dar seguimiento a la reforma presupuestaria y política presupuestaria y política pública de cultura.	✓ No se han recibido instrucciones por parte de la Gerencia de Organización y Planificación.	Febrero
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GE 201</b> Gestión de Cooperación para el programa ¡Vive la Cultura!	✓ Firma de convenio con 4 grupos artísticos ✓ 1 donación de refrigerios.	Marzo
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GE 202</b> Gestión de cooperación para el sistema de coros y orquestas juveniles.	✓ 1 donación de refrigerios. ✓ Coordinación para asistencia de estudiantes a presentaciones	Marzo
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GE 701</b> Gestión de cooperación	✓ Búsqueda de oportunidades de cooperación con 6 instituciones. Convenios firmados con 2 instituciones. ✓ Seguimiento a convenios con MARN y Comisión Nacional UNESCO para Informe Nacional.	Marzo



SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GE 701</b> Gestión de cooperación	✓ Elaboración de 2 proyectos para cooperación internacional. ✓ Apoyo técnico a 2 Direcciones Nacionales.	Marzo
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GE 702</b> Seguimiento a gestiones relacionadas con cancillería (RR.EE)	✓ Asistencia a 2 reuniones. Presentación de 2 proyectos de cooperación. ✓ Subida de 4 convocatorias para el SIC	Marzo
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GE 703</b> Administración y seguimiento de proyectos en ejecución.	✓ Seguimiento a informes financieros a 2 proyectos de cooperación financiera.	Marzo
Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	<b>GE 704</b> Apoyo técnico institucional en relaciones internacionales y cooperación de la SEC.	✓ Reuniones de gestión de cooperación con 10 instituciones. Envío de 6 notas de relaciones públicas con actores estratégicos nacionales e internacionales.	Marzo
Dirección Nacional de Sistema de Coros y Orquestas Juveniles	<b>GO 1.</b> Ampliación de la cobertura del Sistema	✓ Se anexan los informes de trabajo de la zona Paracentral enviados por el Coordinador.	Enero
Dirección Nacional de Sistema de Coros y Orquestas Juveniles	<b>GO 3.</b> Diseño del plan de comunicación estratégico en coordinación con la Dirección de Comunicaciones	✓ Se publicó una nota de prensa en Agenda Cultural <a href="http://www.sicelsalvador.gob.sv">www.sicelsalvador.gob.sv</a>	Enero
Dirección Nacional de Sistema de Coros y Orquestas Juveniles	<b>GO 3.</b> Diseño del plan de comunicación estratégico en coordinación con la Dirección de Comunicaciones	✓ Se realizaron 3 notas de prensa adicionales, lo cual totalizan 4.	Febrero

SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
Dirección Nacional de Sistema de Coros y Orquestas Juveniles	<b>GO 3.</b> Diseño del plan de comunicación estratégico en coordinación con la Dirección de Comunicaciones	Notas de prensa: 1.- Vista del Director Victor Gil, de la Joven Orquesta y Coro de Madrid. 2.- Nota sobre los nuevos desafíos para el Sistema de Coros y Orquestas. 3.- Publicación para contratar a consultor para evaluación de proyecto. 4.- Nota sobre taller de cuerdas realizado en la zona Paracentral por Directora Mexicana Lizzi Cenicerros.	Abril
Dirección Nacional de Sistema de Coros y Orquestas Juveniles	<b>GO 4.</b> Propiciar el acceso al Sistema de la población infanto-juvenil vulnerable	1. Se realizaron audiciones para la Zona Paracentral debido a la solicitud de muchos jóvenes y Audiciones para Oboe, Flauta transversal y Corno Francés para la Zona Central. 2. Concierto de Cierre de Taller en Zona Paracentral, dirigido por la Maestra Mexicana Lizzi Cenicerros.	Abril
Dirección Nacional de Pueblos Indígenas y Diversidad Cultural	<b>GO 11.</b> Participar activamente de las actividades del Comité Semilla de Calidad	✓ Reuniones de coordinación con encargados del seguimiento a la CIGP	Marzo
Gerencia de Informática y Sistemas	<b>GO 805.</b> Realizar Mantenimiento de Redes de Datos	✓ Levantamiento de Inventario para compra de materiales de redes	Enero
Gerencia de Informática y Sistemas	<b>GO 806.</b> Administrar antivirus institucional	✓ Se dio mantenimiento al equipo donde está instalada la consola	Enero
Gerencia de Informática y Sistemas	<b>GO 808.</b> Mantener filtrado de Navegación en Internet	✓ En el Edificio A-5 se filtraron 1 computadora para la jefatura de la Unidad de Archivos Institucionales y 7 computadoras del personal de mantenimiento y logística -En el MUNA se filtró 1 computadora de la coordinadora del proyecto "Vive la Cultura"	Enero
Dirección de Bibliotecas y Plan de Lectura	<b>GO. 102.</b> Mantener una comunicación constante con el equipo de trabajo.	✓ Se realizó una reunión más de la programada el cronograma de actividades.	Enero

SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
Dirección de Bibliotecas y Plan de Lectura	<b>GO. 304.</b> Desarrollar acciones encaminadas a la reparación, preservación y restauración del patrimonio bibliográfico documental	✓ Realización de inventario de las publicaciones antiguas como plan piloto para inventariar las otras colecciones con el nuevo sistema (SIAB). Además se realizó ordenamiento de estantería y la elaboración de la ficha documental. También se recibió por depósito legal 59 títulos.	Enero
Dirección de Bibliotecas y Plan de Lectura	<b>GO. 104.</b> Procesar de manera técnica el material bibliográfico en cualquier soporte físico (texto, CD-ROM, publicaciones periódicas, etc.) que ingresa a Biblioteca Nacional	✓ Se hizo entrega a depósito legal el material de los diarios recopilados en el 2013. ✓ Inventario de publicaciones antiguas, actividades de procesos técnicos ejecutándose de forma manual, reuniones de trabajo con relación al nuevo proceso SIAB, ordenamiento de estantería, elaboración y ficha documental. Además se recibió por depósito legal la cantidad de 59 títulos equivalentes a 295 ejemplares	Enero
Dirección de Bibliotecas y Plan de Lectura	<b>GO. 302.</b> Taller de creatividad literaria	✓ Ejecución del taller de poesía con el escritor Vladimir Amaya, realizado el 18 de febrero.	Febrero
Dirección de Bibliotecas y Plan de Lectura	<b>GO. 304.</b> Desarrollar acciones encaminadas a la reparación, preservación y restauración del patrimonio bibliográfico documental	✓ Se elaboraron 12 triángulos con indicaciones para el usuario, se elaboraron 70 moldes portalápiz para manualidad del domingo familiar. Además se inicio un diagnóstico en la colección de libros antiguos salvadoreños. Se restauraron 3 vol. de los diarios de LPG, 1982 y de 2006. Se realizó limpieza a los libros de la Sala Infantil.	Febrero
Dirección de Bibliotecas y Plan de Lectura	<b>GO. 704.</b> Ampliar la estrategia de fomento de lectura denominada Hogares para Lectores	✓ Entrega de 100 libros en Centro Penal de Ilopango, 150 libros a Ciudad Mujer. Se realizó capacitación y se da seguimiento. ✓ Realizando procesos del SIAB, reuniones de trabajo, visita a biblioteca de la Corte de Cuentas para preparar posible traslado a la BINAES por donación, participación en la elaboración de normas salvadoreñas, elaboración de viñetas para identificar títulos de revistas así como también rotular sobres que contengan revistas deterioradas, adquisición de 49 títulos que equivalen a 250 ejemplares. ✓ Elaboración de 38 mini agendas, 30 moldes para portalápices y 170 moldes para viseras, para manualidades en la FILCEN	Febrero

SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
<b>ADMINISTRATIVA</b>			
Dirección de Bibliotecas y Plan de Lectura	<b>GO. 104.</b> Procesar de manera técnica el material bibliográfico en cualquier soporte físico (texto, CD-ROM, publicaciones periódicas, etc.) que ingresa a Biblioteca Nacional	✓ Reuniones para el llenado de Carta Iberoamericana, supervisión de tareas técnicas, participación en la divulgación de normas del libro antiguo, colocación de 3,776 códigos de barra. ✓ Ingreso a depósito legal 30 títulos de libros equivalentes a 165 ejemplares, un diario oficial y 7 títulos de periódicos comerciales equivalente a 1,018 ejemplares y 400 viñetas al proceso físico.	Febrero
Dirección de Bibliotecas y Plan de Lectura	<b>GO. 304.</b> Desarrollar acciones encaminadas a la reparación, preservación y restauración del patrimonio bibliográfico documental		Febrero
Dirección de Bibliotecas y Plan de Lectura	<b>GO. 104.</b> Procesar de manera técnica el material bibliográfico en cualquier soporte físico (texto, CD-ROM, publicaciones periódicas, etc.) que ingresa a Biblioteca Nacional		Marzo
Dirección de Bibliotecas y Plan de Lectura	<b>GO. 104.</b> Procesar de manera técnica el material bibliográfico en cualquier soporte físico (texto, CD-ROM, publicaciones periódicas, etc.) que ingresa a Biblioteca Nacional		Marzo
Dirección Patrimonio Cultural Edificado	<b>GO. 601.</b> Atención de solicitudes para intervenciones del Patrimonio Cultural Edificado y TU (Atención de solicitudes y expedientes de oficio para intervenciones en B.C.I. y TU)	✓ 0.28255	Enero

SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
Dirección de Artes Escénicas	<b>GO. 801.</b> Realizar festivales y temporadas especiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Teatro Nacional de Santa Ana: El día 12 de enero se realizó la primera fumigación en las instalaciones del teatro por parte de la empresa DESTROYER &amp; CLEANING coordinado por el departamento de Mantenimiento de la SEC.</li> <li>✓ Con fecha 22 de enero se solicitó gestión de pago a la DNA, para realizar Diagnóstico de la planta eléctrica de emergencia.</li> <li>✓ Se atendieron 4 eventos en el mes : Orquesta Sinfónica de El Salvador, Proyecto Lagartija, Secretaría de Inclusión Social, Fiscalía General de la República y Ciudad Mujer, atendiendo un total de 4 eventos y un público de 980 en el mes.</li> <li>✓ El día 20 de enero se inició la fase de pintura de la fachada del teatro con pintura patrocinada por la empresa Sherwin Williams.</li> <li>✓</li> </ul>	Enero
Dirección de Artes Escénicas	<b>GO. 601.</b> Preparar y presentar documentos/proyectos Gestionar la mejora de las condiciones actuales y la readecuación de la infraestructura según la demanda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A la fecha se ha iniciado el proceso de pintura en la fachada principal del TNSA</li> </ul>	Marzo
Dirección de Artes Escénicas	<b>GO. 801.</b> Realizar festivales y temporadas especiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lanzamiento de Vive la Cultura Santa Ana, atendiendo un total de 1.846 personas en las diversas actividades que se presentaron.</li> </ul>	Abril
Dirección de Artes Escénicas	<b>GO.</b> Realizar festivales y temporadas especiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Teatro Nacional Francisco Gavidia San Miguel: Durante este mes se realizaron labores de mantenimiento con los materiales recibidos.</li> <li>✓ Teatro Nacional de Santa Ana: Planificación y seguimiento de segundo VIVE la Cultura 25 de Mayo.</li> </ul>	Mayo
Artes visuales	<b>802.</b> Ejecutar apoyo a Pinacoteca Nacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizaron 2 visitas guiadas adicionales a TSE y Politur</li> </ul>	Marzo

SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
Cine y Audiovisuales	101. Realizar producción revista cultural	✓ Se comenzó con la pre producción del programa La Linterna Mágica que sustituirá ARTE 7	Mayo
Dirección de Música	701. Sensibilización a nuevos sectores sociales sobre la música	✓ Se realizó un concierto especial el día 23 de Enero en San Pedro Masahuat.	Enero
	101. Formulación y ejecución de la descentralización de la actividad artística.	✓ Se realizaron 3 conciertos especiales los días 21, 26 y 27 de Marzo, 2014 en los siguientes lugares: Parque Arqueológico Tazumal TNSA y Teatro Presidente	Marzo
	802. Temporada "Francisco Brossa 2014" del Coro Nacional de El Salvador	✓ Se realizaron evaluaciones a los integrantes del CNES los días 14 y 15 de Mayo.	Mayo
Unidad de Archivo Institucional	100. Orientar y estandarizar la aplicación del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	✓ Elaboración de inventario de la documentación que se resguardará, así como de la que se propone para eliminar.	Enero
Unidad de Archivo Institucional	100. Orientar y estandarizar la aplicación del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	✓ Se brindó una capacitación sobre el seguimiento del Sistema Institucional de Archivos a los responsables de archivos de la SEC.	Mayo
Gerencia de Informática y Sistemas	GO 809. Desarrollar Plan de Mantenimiento Preventivo para equipos informáticos.	✓ Se realiza en Jurídico debido a contingencia uso y de forma correctiva limpieza de CPUs; se utilizan materiales en forma abundante debido a gravedad de la contingencia.	Marzo
Gerencia de Informática y Sistemas	GO 805. Realizar Mantenimiento de Redes de Datos	✓ Ampliación de red en Sistema de Coros para impresora	Abril
Gerencia de Informática y Sistemas	GO 806. Administrar antivirus institucional	✓ Verificación de Consola de Antivirus	Abril

SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
<b>ADMINISTRATIVA</b>			
Gerencia de Informática y Sistemas	<b>GO 809.</b> Desarrollar Plan de Mantenimiento Preventivo para equipos informáticos.	✓ Se realiza Mantenimiento Preventivo en: Archivo General de la Nación y en la Compañía Nacional de Danza; se informarán como cumplimiento de meta posteriormente.	Abril
Gerencia de Informática y Sistemas	<b>GO 805.</b> Realizar Mantenimiento de Redes de Datos	✓ Se elaboró informe mensual	Mayo
Gerencia de Informática y Sistemas	<b>GO 806.</b> Administrar antivirus institucional	✓ Se realizó actualización de inventario de antivirus de la SEC	Mayo
Unidad de Activos Fijos	<b>GO 101.0</b> Elaborar un Instrumento que regule el registro y Control de los bienes Institucionales	✓ Elaboración del Instructivo para el llenado del Formulario de Control de Movimientos de bienes de Activo Fijo	Enero
Unidad de Activos Fijos	<b>GO 107.0</b> Mantener una comunicación constante con el equipo de trabajo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Levantamiento de Activo Fijo de la Dirección del Sistema de Coros y Orquestas Juveniles de El Salvador por cambio de Administración.</li> <li>2. Levantamiento de inventario de Activo Fijo de la Casa de la Cultura de Milagro de la Paz para la redistribución de los bienes.</li> <li>3. Modificación de una meta del POA 2014 con base a instrucciones recibidas y entrega de los mismos a la Gerencia de Planificación.</li> <li>4. Preparación y entrega de información solicitud por la Gerencia de Auditoría Interna: Preparación y entrega de los procedimientos y manuales que se ocupan en la Unidad de Activos Fijos y Preparación y entrega del detalle de las adquisiciones y donaciones del periodo comprendido del 1 de mayo al 31 de diciembre de 2013.</li> <li>5. Preparación de la información solicitada por la Corte de Cuentas sobre inventarios de bienes muebles e inmuebles.</li> <li>6. Preparación y entrega de información sobre los bienes iguales o mayores a \$ 600.00 dólares que ingresaron a la Institución durante el año 2013, con el propósito de conciliar con Contabilidad.</li> </ol>	Enero

SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
Unidad de Activos Fijos	<b>GO 101.0</b> Elaborar un Instrumento que regule el registro y Control de los bienes Institucionales	✓ Elaboración del Instructivo para el llenado del Formulario de Control de Movimientos de bienes de Activo Fijo.	Febrero
Unidad de Activos Fijos	<b>GO 103.0</b> Verificar las existencias físicas de los bienes en los Teatros Nacionales	✓ Se elaboró el reporte de la verificación física de bienes del Teatro de Santa Ana y se notificó al teatro sobre los datos obtenidos, quedando a la espera de los comentarios y documentación de soporte. ✓ Se realizó la verificación física del equipo de audio y luces Donado por Japón, el cual fue sustituida por estos por motivos de calidad. ✓ Se empezó a elaborar el Reporte Preliminar.	Febrero
Unidad de Activos Fijos	<b>GO 107.0</b> Mantener una comunicación constante con el equipo de trabajo	1. Tabulación de los datos obtenidos en los levantamientos de Inventarios de la Red de Casas de la Cultura correspondientes a 3 departamentos los cuales son Ahuachapán, Santa Ana y Sonsonate. 2. Preparación y entrega del Inventario de Activo Fijo del Museo MUNA 3. Elaboración de Actas de traslado de bienes a solicitud de La Gerencia de Auditoría Interna de una Cámara Fotográfica hacia la Unidad de Archivos Institucionales y de la Gerencia de Mantenimiento y Logística el traslado de un Pick Up marca Ford Ranger, año 1987 color azul, placa N-11254 el cual estaba asignado a la Biblioteca Nacional de El Salvador. 4. Entrega de Mobiliario y Equipo subutilizado y donado al Archivo General de la Nación, Equipo de Auditoría de la Corte de Cuentas, Dirección de Arqueología, Pinacoteca y Oficina del Sindicato SITRASEC. 5. Registro, verificación y codificación de 28 bienes distribuidos en las dependencias de EXCAPRES, Palacio Nacional y Museo Nacional de Antropología David J. Guzmán. 6. Preparación y envió de Información Solicitada por la Dirección de Cooperación Externa y Relaciones Internacionales sobre la donación de Equipo de Sonido y Luces donado por la Japón al Teatro Nacional de San Salvador.	Febrero



SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
Unidad de Activos Fijos	<b>GO 107.0</b> Mantener una comunicación constante con el equipo de trabajo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Preparación y entrega de Información solicitada por la Gerencia de Auditoría Interna referente a los Bienes donados por el Banco Interamericano de Desarrollo al Teatro de Santa Ana y un informe con detalle de 71 bienes con nombre de asignación y ubicación de cada uno de estos los cuales corresponden a ingresos del año 2012 y 2013.</li> <li>Preparación y entrega de información solicitada por la Corte de Cuentas sobre los descargos de bienes.</li> <li>Asignación y codificación de 172 bienes donados por CAPRES y el FISDL, ubicados en el Sistema de Coros y Orquestas Juveniles de El Salvador.</li> </ol>	Febrero
Unidad de Activos Fijos	<b>GO 101.0</b> Elaborar un Instrumento que regule el registro y Control de los bienes Institucionales	✓ Se está preparando el Formulario de movimiento de bienes con el propósito de Presentarlo a la Gerencia de Planificación y Organización con todas la Modificaciones ya incorporadas.	Marzo
Unidad de Activos Fijos	<b>GO 103.0</b> Verificar las existencias físicas de los bienes en los Teatros Nacionales	✓ Se realizó el cruce de información ente el inventario del Teatro de San Miguel y los datos del informe preliminar del equipo de audio y luces del teatro de San Miguel y se están revisando para elaborar el respectivo informe.	Marzo
Unidad de Activos Fijos	<b>GO 107.0</b> Mantener una comunicación constante con el equipo de trabajo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tabulación de los datos obtenidos en los levantamientos de Inventarios de la Red de Casas de la Cultura correspondientes a 11 departamentos los cuales son Chalatenango, La Libertad, San Salvador, Cuscatlán, La Paz, Cabañas, San Vicente, Usulután, San Miguel , Morazán y La Unión.</li> <li>Preparación y entrega del Inventario de Activo Fijo de la Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación, Dirección Vive la Cultura, Dirección Nacional del Sistema de Coros y Orquestas Juveniles de El Salvador.</li> </ol>	Marzo

SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
Unidad de Activos Fijos	<b>GO 107.0</b> Mantener una comunicación constante con el equipo de trabajo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Registro, verificación y codificación de bienes nuevos adquiridos o donados en las dependencias de Escuela Nacional de Danza, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planificación y Organización, Dirección de Red de Casas de la Cultura, Dirección Nacional de Pueblos Indígenas, Dirección de Gestión del Patrimonio Cultural Edificado.</li> <li>Preparación y envío de Informe de Bienes Muebles e Inmuebles de la Secretaria de Cultura de la Presidencia Solicitada por la Dirección de Administración.</li> <li>Envío de Cuadro de Bienes por adquisiciones o Donaciones a la Coordinación de Contabilidad, para Conciliar el año 2013.</li> <li>Cumplimiento de la Recomendación girada por la Gerencia de Auditoría Interna.</li> </ol>	Marzo
Unidad de Activos Fijos	<b>GO 101.0</b> Elaborar un Instrumento que regule el registro y Control de los bienes Institucionales	<ol style="list-style-type: none"> <li>✓ Se presentó el Instructivo para el llenado del formulario de control de movimiento de bienes a la Gerencia de Planificación para que este pueda ser revisado y aprobado.</li> </ol>	Abril
Unidad de Activos Fijos	<b>GO 103.0</b> Verificar las existencias físicas de los bienes en los Teatros Nacionales	<ol style="list-style-type: none"> <li>✓ Se preparó el inventario y formularios que se utilizaron para la verificación de bienes en el Teatro Cayaguanca.</li> <li>✓ Se registraron en el inventario respectivo los datos obtenidos de la verificación física de bienes del Teatro Cayaguanca.</li> </ol>	Abril
Unidad de Activos Fijos	<b>GO 107.0</b> Mantener una comunicación constante con el equipo de trabajo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el levantamiento de bienes que se encuentran físicamente en EXCAPRES, con el propósito de definir los bienes de EXCAPRES, la Pinacoteca y Vive la Cultura.</li> <li>Preparación y entrega de información solicitada por la Corte de Cuentas inventario de animales del Zoológico. De acuerdo a lo establecido en la meta 102 del PO de la Unidad de Activos Fijos de 2013 y el detalle de bienes para descargo de las Dependencias y Casas de la Cultura.</li> </ol>	Abril

SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
<b>ADMINISTRATIVA</b>			
Unidad de Activos Fijos	<b>GO 107.0</b> Mantener una comunicación constante con el equipo de trabajo	3. Preparación y entrega de a la Corte de Cuentas de la República de respuesta a las deficiencias encontradas al inventario institucional, sobre el descargo Institucional de bienes y entrega de los inventarios de las Dependencias por bienes de larga duración y bienes menores a \$ 600.00 dólares. 4. Asignación de mobiliario y equipo al personal de la Dirección del Sistema de Coros y Orquestas por medio de Actas y se Registro los datos de las Actas en el inventario, sobre ubicación del bien y responsable de la custodia del bien y la Preparación del inventario de la Dirección del Sistema de Coros y Orquestas y detalle de bienes encontrados del CENAR. 5. Preparación y entrega del consolidado del detalle de bienes muebles e inmuebles de la Secretaría de Cultura actualizado al 30 de abril. 6. Se presentó y entregó documentación solicitada por el personal de la Gerencia de Planificación, como evidencia de haber cumplido con el avance de las metas del POA 2014 de la Unidad de Activos Fijos, a la fecha. 7. Registro, verificación y codificación física de 323 bienes pertenecientes a 10 Dependencias	Abril
Unidad de Activos Fijos	<b>GO 101.0</b> Elaborar un Instrumento que regule el registro y Control de los bienes Institucionales.	✓ Se presentó el Instructivo para el llenado del formulario de control de movimiento de bienes a la Gerencia de Planificación para que este pueda ser revisado y aprobado.	Mayo
Unidad de Activos Fijos	<b>GO 103.0</b> Verificar las existencias físicas de los bienes en los Teatros Nacionales.	✓ Se preparó el inventario y formularios que se utilizaron para la verificación de bienes en el Teatro Nacional de San Salvador. ✓ Se están registrando en el inventario respectivo los datos obtenidos de la verificación física de bienes del Teatro Nacional de San Salvador.	Mayo
Unidad de Activos Fijos	<b>GO 106.0</b> Capacitar a los encargados del Activo Fijo de las Dependencias y Casas de la Cultura.	✓ Se realizo la Preparación de la logística a seguir para impartir la capacitación ✓ Se Preparó el material a impartir en la capacitación ✓ Se Preparó el material a entregar en la capacitación	Mayo

SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
ADMINISTRATIVA			
Unidad de Activos Fijos	<b>GO 107.0</b> Mantener una comunicación constante con el equipo de trabajo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se preparó y entregó la siguiente información a la comisión de traspaso de: Detalle de inmuebles de la Secretaría de Cultura de la Presidencia (Inmuebles propios, en uso y en trámite de traslado de administración) Detalle de los vehículos nacionales de la Secretaría de Cultura de la Presidencia Detalle de instrumentos musicales por Dependencias y Casas de la Cultura que posee la Secretaría de Cultura de la Presidencia y Información en digital de los inventarios de los activos fijos, de las Dependencias y Casas de la Cultura.</li> <li>2. Se realizó el levantamiento de bienes y se preparó el inventario de la Dirección Nacional de Espacios y de la Dirección Nacional de Investigaciones.</li> <li>3. Verificación física de bienes donados por gobierno de la República de China, Taiwán para Teatros Nacionales tales como Teatro Nacional de San Salvador, Teatro Presidente, Teatro de San Miguel y Teatro de Santa Ana.</li> <li>4. Preparación y entrega de inventarios Casa de la Cultura de El Centro y la Coordinación Departamental y Casa de la Cultura de Nueva Esparta.</li> <li>5. Seguimiento a caso de estantes dexión prestados por el CNR al AGN Se obtuvo Acta de donación de 9 de los 19 estantes dados en calidad de préstamo por el CNR y Se obtuvo Acta de retiro de 11 estantes dexión.</li> <li>6. Entrega de formularios de movimientos de bienes: se preparó y entregó 100 formularios de bienes a la Gerencia de Informática.</li> <li>7. Registro, verificación y codificación de bienes. Se registró, verificó y codificó físicamente 76 bienes pertenecientes a 9 Dependencia MUNA: 2 bienes Gerencia de Asesoría Jurídica: 1 bien Palacio Nacional (Vive): 5 bienes Mar de Plata: 2 bienes CENAR: 17 bienes Audiovisuales: 4 bienes Sistema de Coros y Orquestas: 12 bienes Dirección Nacional de Patrimonio: 3 bienes Palacio Nacional: 30 bienes.</li> <li>8. Verificación y ubicación de Pinturas de la Colección Nacional.</li> </ol>	Mayo

SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
Dirección de Publicaciones e Impresos	<b>GO. 710</b> - Mantener una comunicación constante con el equipo de trabajo. <b>GO. 712</b> - Meta y Actividades no programadas	✓ Reuniones extraordinarias por imprevistos ✓ Reuniones extraordinarias para organización de FILCEN. ✓ Presentación de DUO musical en Feria del Libro	Enero-Marzo
Dirección Nacional de Patrimonio Cultural	<b>GO. 602.</b> Admon y mantenimiento Parques Arqueológicos y Culturales	✓ 0.0976% porcentaje adicional programado	Enero
Dirección Nacional de Patrimonio Cultural	<b>GO. 602.</b> Admon y mantenimiento Parques Arqueológicos y Culturales	✓ 0.1134% adicional programado	Febrero
Dirección Nacional de Patrimonio Cultural	<b>GO. 602.</b> Admon y mantenimiento Parques Arqueológicos y Culturales	✓ 0.0405% actividades adicionales programadas	Marzo
Dirección Nacional de Patrimonio Cultural	<b>GO. 602.</b> Admon y mantenimiento Parques Arqueológicos y Culturales	✓ 0.0366% adicional programado	Abril
Dirección Nacional de Patrimonio Cultural	<b>GO. 602.</b> Admon y mantenimiento Parques Arqueológicos y Culturales	✓ 0.1377% adicional programado	Mayo
Dirección de Patrimonio Cultural Edificado	<b>GO. 601.</b> Atención de solicitudes para intervenciones del Patrimonio Cultural Edificado y TU (Atención de solicitudes y expedientes de oficio para intervenciones en B.C.I. y TU)	✓ 0.28255	Enero
Dirección de Patrimonio Cultural Edificado	<b>GO. 601.</b> Atención de solicitudes para intervenciones del Patrimonio Cultural Edificado y TU (Atención de solicitudes y expedientes de oficio para intervenciones en B.C.I. y TU)	✓ 0.4268	Febrero

SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
<b>ADMINISTRATIVA</b>			
Dirección de Patrimonio Cultural Edificado	<b>GO.</b> 601. Atención de solicitudes para intervenciones del Patrimonio Cultural Edificado y TU (Atención de solicitudes y expedientes de oficio para intervenciones en B.C.I. y TU)	✓ 0.4341	Marzo
Dirección de Patrimonio Cultural Edificado	<b>GO.</b> 601. Atención de solicitudes para intervenciones del Patrimonio Cultural Edificado y TU (Atención de solicitudes y expedientes de oficio para intervenciones en B.C.I. y TU)	✓ 1.0852	Abril
Dirección de Patrimonio Cultural Edificado	<b>GO.</b> 605. Supervisión de los Inmuebles con valor cultural del Programa de Transferencia de Recursos	✓ 0.0690	Abril
Dirección de Patrimonio Cultural Edificado	<b>GO.</b> 601. Atención de solicitudes para intervenciones del Patrimonio Cultural Edificado y TU (Atención de solicitudes y expedientes de oficio para intervenciones en B.C.I. y TU)	✓ 0.4574	Mayo
DPCI	<b>GE.</b> 601. Reindinvicación del Patrimonio Cultural Inmaterial.	<p>✓ Se adelantó un porcentaje de 0.0234 de esta actividad prevista en abril, realizando: Taller de sensibilización y temas relacionados a la elaboración de inventarios de expresiones culturales en Jayaque y Tepecoyo. CESAL (27-02-2014).</p> <p>✓ Se adelantó en un porcentaje de 0.1250 en esta actividad prevista en marzo, realizando: Charla de divulgación sobre la Convención 2003 a la Mesa Multisectorial de Pueblos Indígenas que coordina la Dirección Nacional de Pueblos Indígenas el 25-02-2014, haciendo así un porcentaje total de 0.1484 en actividades.</p>	Febrero

SECRETARÍA DE CULTURA  
ACTIVIDADES ADICIONALES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - 2014.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	METAS	LOGROS ADICIONALES	PERIODO
Museo de Historia Nacional de El Salvador	<b>GO. 602</b> Administración y manejo de colecciones Nacionales de Historia Natural.	✓ Se sobrepasa la meta y el porcentaje del 0.1088 corresponde a Actividades Adicionales 602.3=0.0777% y 602.4=0.0311% , las cuales se relacionan al Ingreso y registro a la Colección Zoología y a Restauración, conservación y Taxidermia en los talleres especializados respectivamente.	Enero
Museo de Historia Nacional de El Salvador	<b>GO. 603</b> Realizar trámite de factibilidad de licencia de obras en casos de inspecciones de ventanilla única, inspecciones tripartitas y regulación de lotificaciones y parcelas.	✓ Se sobrepasa la meta en un 0.2581 y se desglosa en las Actividades 603.1 recepción de solicitudes (0.071200) y 603.2 en relación a los informes de inspecciones realizadas (0,1869).	Enero
Museo de Historia Nacional de El Salvador	<b>GO. 602</b> Administración y manejo de colecciones Nacionales de Historia Natural.	✓ Se rebasa la meta en las actividades 602.3 en 0.0311 y 602.4 en 0.2022 a la meta proyectada	Febrero
Museo de Historia Nacional de El Salvador	<b>GO. 603</b> Realizar trámite de factibilidad de licencia de obras en casos de inspecciones de ventanilla única, inspecciones tripartitas y regulación de lotificaciones y parcelas.	✓ Se rebasa la meta en las actividades 603.1 en 0.0028 y 603.2 en 0.0833	Febrero
Museo de Historia Nacional de El Salvador	<b>GO. 705</b> Actividades no programadas	✓ Asesoría para montaje de piezas o especímenes naturales y, de ejemplares de Taxidermia. Proyecto de formación del Centro de Interpretación en P. N San Diego, la Barra, Metapán, Depto. Santa Ana.	Mayo